ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЧО МАВРОДИЕВ” – ГР. ПЕТРИЧ
ул. Тракия №1, e-mail: info-104006@edu.mon.bg, www.kochomavrodiev.org

Утвърждавам:
Директор:
Аспарух Вълчков

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЧО МАВРОДИЕВ"- ГР. ПЕТРИЧ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11 от 08.09.2026г.

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„КОЧО МАВРОДИЕВ"
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027ГОДИНА

1. АНАЛИЗ ВЪРХУ СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026г.

През изминалата учебна година усилията на учителския колектив и ръководството на училището бяха насочени към повишаване качеството на образованието и много добрата подготовка на учениците по всеки учебен предмет,повишаване професионалната квалификация на учителите и подобряване на училищната материално-техническа база. Постигнати бяха сериозни резултати:

- Организиран бе подходящ режим в училището на едносменен режим на обучение, който осигури добра атмосфера за работа и на учениците и на учителите.
- Обхванаха се всички деца, подлежащи на задължително обучение.
- Реализираха се учебните планове и програми по всички учебни предмети.
- Прилагаха се разнообразни форми и методи за усвояване на новите знания и проверка на подготовката на учениците.
- Положиха се сериозни усилия в работата с изоставащите деца в училището.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив
- Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби
- Нови акценти на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност в посока формиране на педагогическите умения и прилагане на нови педагогически практики в учебната дейност

Работиха успешно много клубове и дейности в часовете в занимания по интереси.

Активно се включихме и по проект „Успех за теб”

Работихме по НП „Съвременна образователна среда”Модул„ Културните институции като образователна среда”

Работихме по НП „Заедно в грижата за всеки ученик”

Работихме по НП „Училищен плод ”и„Училищно мляко ”

Кандидатствахме и се включихме по проект по НП „Иновации в действие”

В помощ на учебния процес се инсталира интернет навсякъде в училище и

в района на и новата сграда на училището.
Успешно се проведе НВО-IV клас и НВО-VII клас.
Изградиха се тесни връзки за сътрудничество между УР ,УН и Обществения съвет
Успешно се работи по превенция на отпадането от училище.
Проведоха се много мероприятия, които издигнаха доброто име и авторитета на училището.
Необходимо е учителският колектив: да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти; активно да се работи за внедряване на новите методи на обучение; да продължи работата по гражданското и патриотично възпитание на учениците; да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при възникване на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите и дейността на МО; да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество; специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми и обогатяване на материално-техническата база

II. МИСИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. МИСИЯ

- Утвърждаване на визия на конкурентноспособно училище, което формира у учениците национални общочовешки добродетели.

2. ВИЗИЯ

Първо основно училище „Кочо Мавродиев" е училище което ще запази своя облик и традиции.До момента се развива като училище с два етапа на образователна степен
-начален етап I-IVкл.
-прогимназиален етап V-VIIкл.
Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с успешното съчетаване на традиционни и иновативни методи на преподаване и непрекъсната квалификация на педагогическите специалисти.
3.Ще се продължи изграждането и модернизирането на учебната и спортната база, разширяване на сградния фонд.
4.Ще продължи осъществяването на целодневна организация на учебния ден като инструмент за превенция на отпадането от учелеще осигуряване на условия за развитие на таланта на всяко дете и условия за приобщаване и социализация на учениците,които имит нужда от това.
5.Ще разширим инициативите свързани с миналото фолклорните традиции,изкуството и спорта.

3.ЦЕЛИ:

- Повишаване качеството на УВП и управлението на училището чрез дейността на учителите и оптимизиране контролната дейност - Оптимизиране и прецизен подбор на учебното съдържание по всички учебни предмети с акцент и върху възпитателните цели в урока. Повишаване доверието на родителите към училището.
- Усъвършенстване работата по обхвата и задържането на застрашените от отпадане ученици.
- Разширяване квалификационната дейност в училището, като се отчитат и диференцират формите на квалификация, интересите и потребностите на учителите.
- Утвърждаване целодневната организация на УВР.

4.Основни цели за учебната 2026/2027г.

- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа чрез активно въвеждане на иновативни методи на преподаване
- Пълноценно въвеждане на на електороният дневник
- Интензивна работа по реализирането на различни проекти
- Активна възпитателна работа и формиране на умения зя работа в екип
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Стимулиране обмена на добри практики партьорство и практическо приложение на придобити умения.

- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив
- Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците.
- Повишаване качеството на образователно-възпитателният процес чрез активно използване на ИКТ в учебния процес,нови интерактивни методи на обучение.
- Активна възпитателна работа и формиране на умения за работа в екип и чувството на принадлежност към училището и към общоучилищната общност.
- Усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и Европа; - утвърждаване на престижа и доброто име на Първо основно училище,, Кочо Мавродиев" като едно от училищата в общината за преподаване и получаване на качествено образование и формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели и ценности.
- Осъществяване на извънкласни дейности по наредбата за приобщаващо образование

4.СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

-Високо качество на подготовката на учениците.

- Успешно осъществяване на реформата на образователната система.
- Засилване конкурентността на училището в съвременните условия.
- Повече ред, предвидимост, прозрачност, компетентност в работата.
- Подобряване организацията на училищния живот.
-Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към училището у всеки ученик. .
-Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците и ориентиране към съвременните изисквания на обучение;
-Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;-Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията; --- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно ползване;

-Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник;

-Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;

-Обогатяване на материално – техническата база;

-Обогатяване квалификационната и творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;

-Работа с надарени ученици;

-Работа по национални програми и проекти;

-Включване на родителите като активни участници в училищния живот.

II.ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:
ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2.Осъществяване на дейността на Първо основно училище Кочо Мавродиев в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4.Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5.Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

6. Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище чрез развиване на допълнителни образователни дейности, работа по проекти и внедряване на иновации.

7.Училищна е-политика и нови ИКТ за осъществяване и прилагане на иновативен подход в обучението.

8.Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището чрез развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището.

9.Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Първо основно училище „Кочо Мавродиев" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и

потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

1.1 Дейности, свързани с оптимизиране методите, средствата и организацията на обучението.

а/ По подготовката и нормалното започване на новата учебна година да се направи следното:

5. Да се издирят и запишат подлежащите на обучение в I-ви клас.

Срок: м.01.-09.2026 год. Отг: началните учители

6. Да се уточни броя на подлежащите на обучение в V-VII клас на учебната2026/2027 година и се формират паралелките съгласно Нормативната уредба.

Срок: м.09.2026год. Отг: кл.ръководители, УР

Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.

Срок: м.09.2026год. Отг:Директора и ЗДУД

3. Справка за наличните учебници и учебна документация в училището.

Срок: м.09.2026год. Отг: С.Атанасова,В.Бачева

4. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП, съгласно изискванията на ХЕИ.

Отг: Директора

5.Подготовка за организиране на УВР.

Отг: Директора ,ЗДУД

6. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година. Срок: 15.09.2026г.

Отг.: комисията по откриването Контролира: ЗДУД

7.Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас. Срок: 16.09.2026 г.

Отг.: С.Атанасова ,В.Бачева, класните ръководители

Контролира: директорът

8. Изготвяне на годишните тематични планове на класните ръководители, съобразени с училищната програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Срок: 14.09.2026 г. Отг.: ЗДУД

9. Изготвяне на годишните тематични планове на по БДП.

Срок: 14.09.2026 г. Отг.ЗДУД кл.ръководители

10. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния час на класа за работа с документацията и консултации с родители.

Срок: 18.09.2026г. Отг. ЗДУД

11. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 18.09.2026 г. Отг.:ЗДУД

12.Изготвяне на годишните тематични разпределения по учебните предмети Срок 15.09.2026г. Контролира- Училищното ръководство

13.Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

Срок: 14.09.2026 г. Отг.Директора

14.Изготвяне на всички необходими планове ,графици ,програми инструктажи, документация, седмично разписание за учебната 2026/2027г. Отг.Училищното ръководство

15.Провеждане и оценяване на входното ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски Срок 15.10.2026г. контр.ЗДУД

16.Родителски срещи: Отг.Класните ръководители

Контролират: Директора и зам.-директора

17.Разпределение на часовете по учебни предмети, Разширена подготовка РП,ФУЧ ,Спортни дейности ,класно ръководство, ГЦОУД
Отг: Училищно ръководство

18. Подготовка за формиране на групите в целодневно обучение, писмено съгласие на родителите, решение на ПС.
Отг: Директора

19. Санитарно решение на ХЕИ.
Отг: Директора

20.Подготовка и тържествено откриване на новата учебна година.
Срок: 15.09.2026год. Отг:Комисията по подготовка на тържества и мероприятия

2.За повишаване качеството и ефективността на Учебно – възпитателния процес:

2.1. Учителите да се запознаят с учебните програми и отразят промените в годишните разпределения за реализиране на дадените насоки и програми на МОН, както и за постигане на взаимодействие в УВП.
Срок: Постоянен Отг: Учителите

2.2.За успешно реализиране на учебните планове и програми: Преподавателите по отделните учебни предмети да направят необходимото за своевременно откриване и попълване пропуските в знанията на всеки ученик.
Преподавателите да подходят внимателно и отговорно при отчитане степента на знанията и уменията /след проверка на входното равнище на учениците/, диференцирано да установяват пропуските; да работят целенасочено за осъществяване на естествен преход в обучението на децата при преминаването им от подготвителна група в първи клас и от четвърти в пети клас.

2.3Да се търсят и прилагат по-смели решения и подходи от страна на учителите в пряката им урочна работа. Всеки преподавател да използва най-рационално възможностите, които предлага учебното съдържание за стимулиране творческата дейност на учениците, за изявяването им като активни, непосредствени участници в учебния процес.

2.4.Да се разнообразят формите и средствата за работа с изоставащи и неуспяващи, за успешното обучение на всички ученици.

2.5.Да се работи системно и целенасочено от всички учители за

създаване на необходимите трайни общоучебни умения и навици у учениците.

2.6.Да се използват разнообразни форми и методи и прилагат новите изисквания за проверка и оценяване постиженията на учениците.

2.7Учениците да се изпитват ритмично, като се спазват правилата за комплексния възпитаващ характер на проверката и оценката.

2.8.Периодично да се проверяват тетрадките на учениците и се правят рецензии с препоръки за допуснатите слабости и грешки.

Срок: Постоянен Отг: Учителите

2.9.Учителите да се стремят да формират речевата култура на учениците, да изграждат у тях умения за правилен устен и писмен израз на знанията.

Срок: Постоянен Отг: Учителите

2.10. Да работят за успешното участие на учениците в отделните кръгове на олимпиадите по различните учебни предмети.

Срок: Постоянен Отг: Учителите

2.11.За намаляване натовареността на учениците своевременно да се изработят и приемат графици за класните работи за I-ви и II-ри учебен срок.

Срок: м.09. и м.02 на учебната 2026-2027г. Отг: Зам.директора

3. Управление на училището:

3.1. За правилно осъществяване и управление на УВП в училището да се изготвят и да се работи по следните планове: -Училищен учебен план

Срок: м.09.2026год. Отг:Директора и ЗДУД

- Годишен план на училището.

Срок: м.09.2026 год.

Отг: Директора и зам.директора по учебната дейност

- Месечен оперативен план.

Срок: Ежемесечен Отг: Директора

- Планове на различните комисии, изградени в училището.

Отг.Председателите на комисии

- Спортно-състезателен календар за провеждане на: масов училищен спорт, турнири по шах, училищен и междуучилищни турнири, спортни празници и други и график за рационално използване на физкултурния салон.

Срок: м. 10.2026 год. Отг: Директораи Кирил Ников

-Годишни разпределения за учебния материал по предмети и класове

ШКОЛО.

Срок: 16.09.2026 год. Отг: Преподавателите

Планове на класните ръководители, за организиране на УВР през учебната 2026/2027година.

Отг: Класни ръководители

3.2.За нормално протичане на учебните занятия да се изготвят:

- Седмично разписание на часовете.
- График на дежурствата на учителите
- График за провеждане на консултации с учениците.
- График за допълнителен час на класа
- График за Спортни дейности
- График за библиотеката
- График за ФУЧ
- График на класните и контролни работи

Срок: м.09.2026 г.

Отг: Училищното ръководство

3.3.Да се изработи, обсъди и приеме документацията, необходима за цялостната работа в училището.

- Правилник за дейността на училището.

Срок: м.09.2026 г. Отг: Директора и зам директора по УД

- Правилник за вътрешния трудов ред в училището.

Срок: м.09.2026г. Отг: Директора и зам директора по УД

- Правилник за безопасни условия за обучение и възпитание в училището.

Срок: м.09.2026г. Отг: Училищното ръководство

- Списък-Образец № 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската и друга заетост на персонала в училището и статистическите отчети.

Срок: м.09.2026г.

Отг:Училищното ръководство и счетоводителя

- Оформяне на училищната документация - Главна книга, книга за подлежащите, дневници , ученически книжки и др.

Срок: м.09.2026г.

Отг: Училищното ръководство и учителите

3.4.За засилване демократизацията на управленческата дейност в училището да се изградят следните комисии :

- За изготвяне на седмично разписание
- БППМН

- По безопасност на движението
- По охрана на труда
- За защита при бедствия,аварии и катастрофи
-По квалификационната дейност
- За подготовка и провеждане на честванията и тържества- комисията по извънкласни дейности
- Етична комисия
- Останалите комисии които ще работят през учебната година свързани с приобщаващото образование ,агресията, задържане на учениците в училище , финансови въпроси етична комисия, комисия за разработвани на проекти следва да представят и подготвят планове и програми- м.09.10.2026г.

Отг.Председателите на комисии

3.5.Подготовка на училището за зимния сезон-осигуряване на газ - изправност на парната инсталация, остъкляване.

Срок: м. 10.2026год. Отг: Счетоводителя и ЗАС

12.Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.

Срок: През цялата учебна година Отг: Директора и Зам.директора

4. Дейности, свързани с гражданското образование и възпитание .

4.1.Гражданското образование в училището да се реализира в ЧК чрез извънучилищна и урочна дейност.

Срок: Постоянен Отг: Кл.р-ли, преподавателите, Педагог.съветник

4.2.Учителите по отделните учебни предмети да използват възможностите на учебното съдържание за осъществяване дейността по гражданското образование и възпитание. За целта при изготвяне на годишните разпределения и планиране на урочната работа да се конкретизират възпитателните цели, които ще се реализират чрез конкретната методическа единица.

Срок: Постоянен Отг: Преподавателите

4.3.Всеки класен ръководител да разработи съвместно с учениците, съобразно техните интереси, план за работа на паралелката. В плана да се включат и теми, свързани с дейността при природни бедствия, екстремални ситуации, безопасност на движението и опазване на околната среда.

Срок: м.10.2026год. Отг: Кл.р-ли, педагог.съветник

4.4.Да се актуализират ученическите съвети по паралелки. Съставът им да се определи, съобразно спецификата на класа. Изборът на членовете да се осъществи по демократичен начин.

Срок: м. 10.2026год. Отг: Кл.р-ли, педагог.съветник

4.5.Възпитателната дейност на класните ръководители да се опира на съществуващите национални и образователни традиции и се насочи към:

- Приобщаване на учениците към общоучилищния живот.
- Изява на разностранните интереси и способности на учениците в рамките на класа, училището и извън него.
- Формиране и развитие на отделните ученици като личности родолюбци.
- Коригиране на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху възпитанието на учениците.

За целта да се изработи целостна програма за извънкласната и извънучилищна дейност в училището, която да осигури разностранното ангажиране на децата в различни форми на работа: танцови състави, вокални групи, зелени патрули, клубове по различни направления и др.

Срок: Постоянен Отг: Кл.р-ли, педагог.съветник

4.6.Някои от часовете на класа, в зависимост от обсъжданите проблеми да се провеждат извън училище, като се привличат специалисти по отделни проблеми от други институции.

Срок: Постоянен Отг: Кл. ръководител и УР

4.7.Да се изготви програма за използване на училищните кътове за книги

Срок: Постоянен Отг:Директора,ЗДУД, Цв.Димитрова,Зл.Агова, М.Василева

4.8.Активно да се работи за включване на ученици в масови спортни мероприятия.

Срок: Постоянен Отг: Ив.Стоилов

4.9.За правилно обучение и възпитание на учениците, за опазване на околната среда да се използват възможностите, които предоставят зелените училища и др.

Срок : Постоянен Отг: УР и кл.ръководители

4.10.Във връзка с реализацията на здравно-образователната програма всеки класен ръководител да заложи в плана разглеждането на теми, свързани с борбата срещу наркоманията, сектите, тютюнопушенето и други. За целта да се използват съдействието на мед.сестра в училището, педагогическия съветник и обществени организации в града.

Срок: м.10.2026год. Отг: Кл. Ръководители

4.11.Професионалното ориентиране в училището да се осъществява от учителите и кл.ръководители и да се конкретизира тематично и календарно в техните планове.

4.12.Дейността по професионално ориентиране да се насочи към:

- Проучване на способностите и устойчивите професионални интереси на децата.
- Осигуряване на специализирана информация на учениците за

възможностите на средното образование в общината и региона.

- Развитие на умения за самостоятелно вземане на решения от учениците за техния училищен избор.

4.13.Училищното ръководство да координира дейността по професионално ориентиране в училището между учителите, кл. Ръководители, мед.сестра, педагогическия съветник, УН Обществен съвет и родителите.

Срок: Постоянен

5.Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници свързани с националните традиции и обичаи,също така и патронния празник на училището:

Подготовка и тържествено откриване на новата учебна година. Тържества и празници на отделната паралелка и клас.

22.09.2026г.Отбелязване денят на Независимостта на България

28 октомври-Отбелязване Освобождението на Петрич

1.11.2026г. Ден на народните будители

21.11.2026г. Ден на Християнското семейство

25.12. 2026г.Коледа

19.02.2027г.Годишнина от обесването на Васил Левски

1.03. 2027 г.Баба Марта

3.03. 2027г.Национален празник на Република България

02.05.2027г. Великден

14.05.2027г.Патронен празник на Първо ОУ„Кочо Мавродиев"

6.05.2027г.Празник на град Петрич

24.05.2027г.Ден на славянската писменост и българска култура

1.06.2027г. Ден на детето

2.06.2027г.Денят на Христо Ботев и загиналите за българската свобода.

Тържествени церемонии при завършване на учебната година

Срок: м.06 на учебната 2026-2027г. Отг: Зам.директора

6.Училищни мерки за подобряване на резултатите на учениците

6.1.Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност

Срок :октомври 2026г. Отг.Учителите в 5 кл.

6.2.Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразавателен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителна работа

Срок :октомври 2026г. Отг.Учителите по предмети

6.3.Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.

6.4.Включване в ЦОДУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал.

Срок:Учебна 2026/2027г. Отг.Учителите по предмети

6.5.Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява –

участие в олимпиади,състезания,конкурси,публичност на постиженията им.
Срок :Учебна 2026/2027г. Отг.Учителите
6.6.Проследяване на отсъствията на учениците ирезултатите им ат учебната дейност
Срок:Учебна 2026/2027г. Отг.класни ръководители
Осъществяване на училищен план прием
1.Изготвяне на предложение за план-прием
Срок:м.01-02.2027г.
6.7.Разработване на училищна полтика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.
7.Изграждане и утвърждаване на институционална и организационна култура чрез прилагане на училищна политики в подкрепа на гражданското здравното екологичното и интеркултурното образование
7.1.Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.
Срок:През учебната година. Отг.Учители
7.2.Провеждане на училищни дейности свързани с исторически събития обществено значими инициативи отбелязване на празници.
Срок: През учебната година. Отг. УР, Учители
8.Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.
Срок:През учебната година. Отг. УР, Учители

8.1.Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване
Срок ;През учебната година. Отг. УР, Учители
9.Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците
Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.
Срок; През учебната година. Отг. Педагогически съветник - Учители
Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.
Срок През учебната год. Отг.педагогически съветник,Учители

10.Подкрепа на личностното развитие на учениците

10.1.Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.

Срок: През учебната год. Отг.Координатор, пед.съветник , участници в екипите

10.2.Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.

Срок: През учебната година. Отг.Координатор, пед.съветник, участници в екипите

10.3.Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.

Срок :През учебната година. Отг.Учители

10.4.Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:

- мерки за превенция и ограничаване на отпадането;
- институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;

установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.

Срок През учебната год. Отг.Координатор, пед.съветник, участници в екипите учители

11.Взаимодействия с родители, и с институции и структури, работещи в областта на работещи в областта на образованието и младежките политики

11.1.Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“:

- укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;

11.2.Установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.

Срок През учебната година. Отг. учители

11.3.Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.

11.4.Сътрудничество и съдействие от родителите:

-при организиране на училищни дейности;

-в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;

-при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок; През учебната год. Отг. учители

12.Взаимодействие с институции

12.1.Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.

12.2.Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.

Срок; През учебната година Отг.Училищното ръководство,Учители

13.Присъствие на училището в общественото пространство

13.1.Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.

13.2.Поддържанеи своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.

13.3.Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.училищния живот и др

Срок: През учебната година Отг.Училищното ръководство, Учители

14. Учебни дни за други дейности:

-дни за провеждане на екскурзии с учебна цел;

- ден за хигиенизиране и озеленяване на училището;

- ден за честване на патронния празник на училището;

-спортен празник на училището.

Във връзка с учебно-възпитателната работа и информирането на родителите за подготовката за показаните знания и постигнати резултати на ученика да се организират следните родителски срещи.

Родителски срещи: - организационна

Преди началото на учебната година за ПГ и 1 кл.

Срок: до 14 .09 .2026г.

Отг. класните ръководители

Контролират: Директора зам.директора

– За началото на учебната година

Срок: първата седмица на октомври 2026 г.

Отг. класните ръководители

Контролират: Директора зам.директора по УД

-За II срок : третата седмица на февруари 2027 г.

Отг. класните ръководители

Контролират: Директора зам.директора по УД

- За Национално Външно оценяване 7 клас

Срок: м.юни 2027 г.

Отг. класните ръководители на 7 клас

Контролират: Директора зам.директора по УД

-За края на учебната година

Срок: две седмици преди края на уч. година за всеки клас.

Отг. класните ръководители Контролират: Директора зам.директора

V. Квалификационна дейност

Квалификационната дейност в училището да бъде свързана с повишаване професионалната компетентност на учителите, чрез участието им: в институираните форми на квалификация - курсове, практикуми, школи и във вътрешноучилищната квалификация - обсъждания в проблемните групи и самообразование.

5. Квалификационната дейност да се подчинява на следните принципи: компетентност, непрекъснатост, заинтересованост, гъвкавост и адаптивност.

6. Квалификационната дейност да бъде по ЗПУО и да премине под знака на глобалната тема: Иновативни методи и средства за мотивиране на учениците за постигане на по-високи резултати в образователния процес ”

3.Квалификационната дейност да се ръководи от комисия в състав: В.Дойчинова -председател и членове:Цв.Хаджиева, В.Димитрова,Величка Златкова,ИлиянТасев,Зл.Агова.Комисиятадаосъществява квалификационната дейност като помощен орган на ПС.

4.Да се осигури участието в обучителните семинари, организирани от РУО на МОН .

Срок: Постоянен Отг: Председателя на комисията

14. Вътрешноучилищен контрол

1.При осъществяването на вътрешно-училищния педагогически контрол да се спазват основните принципи: законност, системност, превантивност, научност, добронамереност, толерантност, готовност за взаимодействие и взаимопомощ.

2. Цел на педагогическия контрол да бъде:

-активизиране на учителя за разгръщане на неговото творчество, повишаване на професионалното му майсторство, подтикване към инициатива и новаторство.

3.Задачите на контрола да бъдат:

а/ Установяване на реалните резултати и постижения в подготовката и развитието на учениците; приносът на отделния учител; цялостното състояние на УВП.

б/ Утвърждаване на положителния педагогически опит и творческите търсения на отделния учител.

в/ Оказване на квалификационна помощ и съдействие за професионалното развитие и усъвършенстване, коригиране на негативните отклонения.

4. Предмет на контрола ще бъде:

15.1. Педагогически контрол

- Прилагането и изпълнението на държавните изисквания на учебните планове и програми:
- УВР по отделните предмети и ИКТ.
- Спазване на училищния правилник и този за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание.
- Изпълнение Решенията на ПС и Училищното настоятелство.
- Осъществяване на задължителното обучение на учениците до 16 годишна възраст.
- Осъществяване целодневна организация на УВР.
- Осъществяване целодневна организация на ПГ.
- Посещаемост и работа на учениците в ГЦОУД
- Здравното състояние на учениците.
- Провеждането на допълнителния час по физ. възпитание и спорт.
- Посещение на родителски срещи

15.2.Административен контрол

Водене на училищната документация за началото на учебната година.

Отг.: директор, зам.директор Срок: септември 2026год.

Периодична проверка и контрол на воденето на училищната документация.
Отг.: директор и зам.- директор

-Проверка на организираното дежурство в училището

-Опазване на материалната база, отоплението и хигиената в училището. Изпълнението на бюджета.

-Периодична проверка и контрол на воденето на училищната документация. Отг.: директор и зам.-директор

3.Задачите на контрола да бъдат:

а/ Установяване на реалните резултати и постижения в подготовката и развитието на учениците; приносът на отделния учител; цялостното състояние на УВП.

б/ Утвърждаване на положителния педагогически опит и творческите търсения на отделния учител.

в/ Оказване на квалификационна помощ и съдействие за професионалното развитие и усъвършенстване, коригиране на негативните отклонения.

4. Предмет на контрола ще бъде:

15.1. Педагогически контрол

- Прилагането и изпълнението на държавните изисквания на учебните планове и програми:
- УВР по отделните предмети и ИКТ.
- Спазване на училищния правилник и този за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание.
- Изпълнение Решенията на ПС и Училищното настоятелство.
- Осъществяване на задължителното обучение на учениците до 16 годишна възраст.
- Осъществяване целодневна организация на УВР.
- Осъществяване целодневна организация на ПГ.
- Посещаемост и работа на учениците в ГЦОУД
- Здравното състояние на учениците.
- Провеждането на допълнителния час по физ. възпитание и спорт.
- Посещение на родителски срещи

15.2.Административен контрол

Водене на училищната документация за началото на учебната година.

Отг.: директор, зам.директор Срок: септември 2026год.

Периодична проверка и контрол на воденето на училищната документация.
Отг.: директор и зам.- директор

-Проверка на организираното дежурство в училишето

-Опазване на материалната база, отоплението и хигиената в училището. Изпълнението на бюджета.

-Периодична проверка и контрол на воденето на училищната документация. Отг.: директор и зам.-директор

-Обект на проверка ще бъдат учителите, учителите ЦДО, учители ПГ кл.ръководители,пед.съветник,служителите,пом.персонал, учениците.

-Контролната дейност ще се извършва чрез посещения на уроци, часове на класа и извънкласни форми на работа, писмени и контролни работи, тестове, разговори с учители и класни ръководители.

-За осъществяване на контролната дейност да се изработи План-график на директора и зам.директора по учебната дейност

Срок: м.10.2026год. Отг: Училищно ръководство

15.3.За повишаване качеството на ръководно-контролната дейност е необходимо:

- Навреме да се вземат управленчески решения за преодоляването на слабостите и успешно развитие на УВП;
- Да се изпълняват стриктно плановете за проверка и анализ;
- Значително да се подобри качеството на тематичния анализ в урока.

а/ Да се насочва учителя към съществени моменти в дейността му, към самооценка на цялостната работа и конкретните резултати от урока.

б/ Да се посочат предпоставките за добрите постижения и причините за допуснатите слабости.

в/ Основен критерии за оценка да бъде достигнатото равнище /резултати/ в работата на учителите и подготовката на учениците.

Срок: Постоянен Отг: Училищно ръководство

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи: издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им; изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви; организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа: провеждане на индивидуални разговори; провеждане на психологически изследвания; проучване на социални контакти;

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

- Работа с учениците, склонни към противообществени прояви.

-Със съдействието на кл.ръководители да се актуализират и заведат на отчет учениците с противообществени прояви.

Срок: м. 10.2026 год. Отг: Комисия- УКБППМН

-Да се проучат причините и условията за негативните прояви на регистрираните ученици и се набележат конкретни мерки, съобразени с индивидуалните особености на всяко дете.

Срок: м. 10.2026 год. Отг: Комисия- УКБППМН

-При регистрирани нарушения комисията да поддържа постоянна връзка с родители, кл. ръководители, ДПС.

Срок: Постоянен Отг: Комисия- УКБППМН

-С цел приобщаване на учениците, склонни към противообществени прояви задължително да си включват към общоучилищния живот дасе използват максимално техните интереси и наклонности ворганизираните урочни и извънкласни мероприятия.

Срок: постоянен Отг: педагог.съветник

-Да се поддържа постоянна връзка с родителите на децата, склонни към противообществени прояви.

Отг: Комисия УКБППМН, кл.ръководители

-Да се използват родителските активи, обществените органи и организации за организиране и провеждане на беседи за предотвратяване на противообществените прояви.

Срок: През годината Отг:Комисия-УКБППМН родител.активи, кл.ръководители

-За регистрирани нарушения, кл.ръководители и дежурните учители да информират своевременно, с цел разрешаване на проблемите.

Срок: Постоянен Отг: Комисия УКБППМН

VI.Алгортъм за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. 09-10.2026г.

Отг.: пед. съветник

2.Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: втора и трета седмица на м. октомври

Отг.:пед.съветник класни ръководители

3.Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: 09.2026 г. Отг.: Директор

4.Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище .

Срок: 09-10.2026 г. и м.май-юни 2027г.

Отг.: координационния съвет

5.Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет .

Срок: до 15.02.2026 г.и до 30.06.2027г.
Отг.: координационния съвет

6.Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: постоянен
Отг.: координационния съвет

7.Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: 09.2026 г.
Отг.: координационния съвет

7.1. планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);
7.2. планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;
7.3. планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и иницииране на работа по случай;
7.4. планът се актуализира ежегодно
7.5. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година.
8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.

Срок: м. септември 2025г.
Отг.: координационния съвет

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз
9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.
9.2.В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.
9.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои

отговорни участници са информирани (институции; органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

9.4.Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

9.5 Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.

9.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

Срок: 15.09.2026г.

Отг.: пед. съветник

VII.Задачи и форми на работа на комисиите по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

А. Задачи: формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота; прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него; осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата; формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Б. Форми на работа: теоретическо и практическо обучение на учениците; провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите; превантивна работа.

В.Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищните комисии.

Обучението на учениците по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия да се осъществява от учителите и кл.ръководители и да се конкретизира в техните планове, съгласно указанията на МОН.

1.Дейността на учителите и кл.ръководители да се насочи към:

- Проучване нивото на знания на учениците по правилата за безопасност на движението, охраната на труда и защита при бедствия;
- Осигуряване на специализирана информация на учениците;
- Развитие на умения за самостоятелно вземане на решения от учениците.

2.Обучението на учениците по безопасност на движението, охрана на труда и защита при бедствия да се осъществява чрез:

- Разглеждане правилата от Правилника за движение по улиците и пътищата;
- Беседи в часа на класа и в извън учебно време;

- Практически знания с участието на служители от КАТ, упълномощено длъжностно лице по охрана на труда и други;

- Инструктаж за специфични по различните предмети изисквания по безопасност и при организиране на екскурзии, излети, лагери и други.

3.Класните ръководители да включат в плановете си темите по безопасност на движението, противопожарна охрана и защита при бедствия от учебните програми, одобрени от МОН и запознаят учениците с тях в часа на класа или в извънучебно време.

Срок: 30.09.2026год. Отг: Кл. ръководители

4. В началото на учебната година, преди започване на обучението и в началото на П-я срок, учителите по трудово обучение, химия, физика и физ.възпитание да провеждат необходимия инструктаж по: Охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Срок: м.09.2026год. Отг: Учителите

м.02.2027 год.

5. При организиране на екскурзии, излети, лагери и други, задължително да се прави предварителен инструктаж на учениците и се осъществява постоянен контрол до приключване на мероприятието.

Срок: Постоянен Отг: Кл. Ръководители

6.Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия да изготвят планове с конкретни мероприятия.

Срок: м.10.2026год. Отг: Пред.на комисии

VIII.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни, икономически и научни институции.
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Актуализиране на връзките със следните институции: Общински съвет и Общинска администрация; Полиция и Противопожарна охрана; Детска педагогическа стая; Читалище и ОДК; Градски исторически музей; медии; нестопански организации;
5. Активиране на Съвместната дейност с: училищно настоятелство; РУО на МОН; общинска администрация; полиция; здравеопазване; спортни клубове и дружества; педагогически издателства; национален съвет по наркотични вещества;

Взаимодействие с родителите

1. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
2. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни прояви.
4. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми.
5. Поддържане на актуална информация в таблата за родителите и училищния сайт.
6. Провеждане на родителски срещи.

IX.Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1.Утвърждаване броя на учениците в I-ви и V II -ти клас и разпределението им по паралелки.
2. Определяне варианта на организиране на УВР; разпределение на учебните предмети, часове, класно ръководство, целодневна организация на учебния ден ,разширена подготовка ,РП,ФУЧ .
3. Приемане училищните учебни планове.
4Приемане плана за квалификационната дейност
5. Приемане плана за тържествено откриване на новата учебна година.
6. Приемане Годишен план за работата на училището.
7. Приемане Правилник за дейността на училището.
8. Приемане план за вътрешния трудов ред и Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд
9.Приемане Правилници и програми за учебната 2026/2027г.
10.Приемане на формите на обучение.
11.Приемане на Програма за целодневна организация на учебния ден
12.Приемане на Стратегия зя развитието на училището
13.Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности за децата от уязвимите групи
14.Приемане на програма за превенция на ранното напускане от умилище
15.Дневен режим на училището
16.Избор на секретар на ПС.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Приемане плановете за работа на комисиите в училището и определяне състава на комисиите.

2.Приемане график за контролните и класни работи за I-я учебен срок.
3.Приемане на планове и програми за работа през учебната 2026/2027г.
4.Обсъждане на резултатите от входните равнища, проследяване на нивото на усвояванена компетентности на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.
5. Предоставяне на информация за ритмичността на изпитванията на учениците.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.Тематичен съвет: Приемственост между ПГ и първи клас и между начален ипрогимназиален етап .
2.Информация от учители за провеждането на учебния процес и за дисциплината на учениците.
3.Текущи въпроси

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1.Информация за здравословното състояние на учениците .
2.Приемане на календара за мероприятията за Коледа.
3.Организиране и провеждане на олимпиадите по предмети.
4.Програма за междуинстутиционално взаимодействие при риск от отпадане на ученици от училище.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Обсъждане на отсъствията и дисциплината на учениците.
2.Ритмичност на изпитванията.
3.Текущи въпроси.
4. Отчет на бюджет 2026 г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Анализ на резултатите от УВР през I-я учебен срок. Усвояване на компетентности от учениците и съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

2. Приемане график за контролните и класните работи за II-я учебен срок.
3. Определяне на начина и критерийте за приемане на ученици в I кл.
4. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2027/2028г.

МЕСЕЦ МАРТ

1.Тематичен съвет: Интердисциплинарни уроци и изграждане на дигитални компетентности, включително в СТЕМ кабинета и използване на възможностите на дигитална раница като методически инструмент;
2.Текущи въпроси.

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Подготовка за НВО 4 кл.и НВО 7 кл.
2.Текущи въпроси.

МЕСЕЦ МАЙ

1.Справка за подлежащите на задължително обучение ученици в Iкл.
2.Избор на знаменна група на училището.
3.Приемане план за честванията на патронния празник на училището и 24 май.
4. Тържествено изпращане на седмокласниците -подготовка и организация.
5.Текущи въпроси.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Отчет за УВР през учебната 2026/ 2027година.
2. Проекторазпределение на учебните часове и класното ръководство за учебната 2027/2028г.
3.График за лятното дежурство и отпуските на учителите.
4.Отчет на МО и комисиите в училището и отчет на комисии.

Настоящият План за заседанията на педагогическия съвет може при необходимост да бъде променян е допълван по обективни причини през учебната 2026/2027г..

МЕСЕЦ МАРТ

1.Тематичен съвет: Интердисциплинарни уроци и изграждане на дигитални компетентности, включително в СТЕМ кабинета и използване на възможностите на дигитална раница като методически инструмент;
2.Текущи въпроси.

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Подготовка за НВО 4 кл.и НВО 7 кл.
2.Текущи въпроси.

МЕСЕЦ МАЙ

1.Справка за подлежащите на задължително обучение ученици в Iкл.
2.Избор на знаменна група на училището.
3.Приемане план за честванията на патронния празник на училището и 24 май.
4. Тържествено изпращане на седмокласниците -подготовка и организация.
5.Текущи въпроси.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Отчет за УВР през учебната 2026/ 2027година.
2. Проекторазпределение на учебните часове и класното ръководство за учебната 2027/2028г.
3.График за лятното дежурство и отпуските на учителите.
4.Отчет на МО и комисиите в училището и отчет на комисии.

Настоящият План за заседанията на педагогическия съвет може при необходимост да бъде променян е допълван по обективни причини през учебната 2026/2027г..

Х.ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО РЪКОВОДСТВО НА ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЧО МАВРОДИЕВ” ГРАД ПЕТРИЧ ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027ГОДИНА

Контролната дейност на директора и зам.директора в I-во ОУ "Кочо Мавродиев" учебната 2026/2027г. ще обхване учебната дейност на учениците и техните учебни резултати; учебно-преподавателската , педагогическата, организационна и административна работа на учителите; дейността на учителите ЦОУД; педагогическия съветник, на помощния и обслужващ персонал в училището.

При осъществяването и ще се спазват основните принципи - законност, системност, превантивност, научност и други.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛА	ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ	ФОРМИ И МЕТОДИ НА КОНТРОЛ	ВРЕМЕ НА КОНТРОЛА	КОНТРОЛИРА
1	2	3	5	6
1.Входно и изходно ниво на учениците по различните предмети	II - VII клас	контролни и писмени работи	м.X.2026 г. м.V.2027 г.	Директор и зам.директор
2.Състояние на документацията в училището: - общоучилищна документация / главна книга; книга за подлежащите; протоколна книга и други.	подготвителни групи I - VII клас учители кл.ръководител ЗАТС ; ПС	проверка	ежемесечно непрекъснат	Директор и зам.директор
3.Осъществяване на задължително обучение на учениците до 16 годишна възраст.	учениците кл.ръковод. пед.съветник	проверка на дневниците,списъци на подле-жащи на задъл-жително обучение	непрекъснат	Директор

		деца;книга за подлежащ и		
4.Спазване на трудовата дисциплина, седмичния режим и Правилника за вътрешния трудов ред в училището.	учители,зам.и обслужва щ персонал, учениците.	непосредс твено наблюден ие	непрекъс нат	Директор и зам.директор
5.Движението и поведението на учениците.	учениците от I-VII-ми клас	чрез документа ция и наблюде-ния	непрекъс нат	Директор
6.Ритмичността на изпитванията спазване на Наредба № 11 за оценяване резултатите на учениците	преподава телите	проверка на паралелко вите дневници	ежемесеч но	зам.директор
7.Ефективност на учебната работа на учителите, ниво на усвоените знания от учениците.	преподава телите учениците от I до VII клас	посещени я на часовете, контролни писмени работи, тестове анкети и др.	веднъж в учебния срок	Директор; зам.директор
8.Посещаемост и самоподготовка на учениците	групи ЦОУД в I-IV клас	проверка на днев-ниците на групите непосредс твени наблюден ия	веднъж в учебния срок	Директор; зам.директор

9.Проблеми на възпитателната работа в училището.	преподаватели кл.ръковод., ученици-те, пед.съветник	посещения на часове,посещения ЧК, извънкласни форми	непрекъснат	Директор, зам.директор
10.Подготовка на учениците и участието им в олимпиадите	преподавателите по БЕЛ, математика, физика, химия биология история география	посещения на часове	м.XII. 2026г. м.I.2027 г.	Директор, зам.директор
11 .Дисциплината в урока	учители, ученици	посещения на часове, непосредствени наблю-дения	непрекъснат	Директор, зам.директор
12.Посещаемост и работа на учениците в извънкласните форми на работа.	учители, кл.ръководители, пед.съветник	непосредствено наблюдение,посе-щения на занимания	непрекъснат	Директор, зам.директор
13.Здравно състояние на учениците.	мед.сестра	непосредствено наблюдение	непрекъснат	Директор
14.Участие в проверка на УВР по отделни предмети, съвместно с експерти от РУО-Благоевград.	преподавателите	посещения на часове,проверка на документация на преподавателите, тестове	по план на РУО	Директор

15.Изпълнение решенията на ПС	ученици, учители, пом. обслужващ персонал	непоср.наблюдение, проверка на общоуч.документация	непрекъснат	Директор
16.Изпълнение на наложените наказания.	ученици,кл.рък. пед.съветник	проверка и спазване на нормативната уредба	непрекъснат	Директор
17.Опазването и подобряването на материалната база.	учители, ученици, пом. обсл. персонал	непосредствено наблюдение	непрекъснат	Директор
18.Отоплението на училището и уч.работилница и помещенията на подготвителните групи	пом. и обслужващ персонал	непосредствено наблюдение	зимен сезон	Директор
19.Изпълнението на бюджета	счетоводителя	проверка на съответната документация	непрекъснат	Директор

Забележка: През цялата учебна година обект на внимание при осъществяваните проверки да бъде натовареността на учениците и работата с изоставащите и надарени ученици.

ЗАБЕЛЕЖКА: Планът е отворен и могат да се включат или изменят дейности при необходимост и целесъобразност през цялата учебна 2026/2027г.година.