ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЧО МАВРОДИЕВ” – ГР. ПЕТРИЧ
ул. Тракия №1, e-mail: info-104006@edu.mon.bg, www.kochomavrodiev.org

УТВЪРЖДАВАМ:
Аспарух Вълчков
ДИРЕКТОР

ПЛАН

за квалификационната дейност

на ІОУ „КОЧО МАВРОДИЕВ” – гр. Петрич

за учебната 2026/2027 година

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и чл.31, ал.1, т. 17 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с протокол № 11/07.09.2026г. и е утвърден със заповед на директора № РД 08-300/07.09.2026 г.

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището - 29,5

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Венета Дойчинова– старши учител начален етап

Членове: Цветелина Хаджиева-старши учител начален етап

Вангелия Бачева – старши учител ЦДО

Величка Златкова – старши учител прогимназиален етап

Златка Агова - старши учител прогимназиален етап

Илиян Тасев - старши учител прогимназиален етап

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;

2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;

3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;

4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;

5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:

- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и

иновативен начин;

- разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с образователните стандарти;
- развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
- активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
- създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:

- провокиране креативното мисленето на учениците;
- формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

V. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности на училището и желания за квалификационна дейност.

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. **Вътрешноучилищна квалификация**: споделяне, изучаване и прилагане на добри

педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други

2.Междуинституционална квалификация – съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България, съвместни тренинги и др.

3. **Извънучилищна квалификация**: курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр. Благоевград) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

VII. ДЕЙНОСТИ

А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№ по Ред Дейности	Срок	Отговорник	Форма но пржвеждане
1. Обучението на учениците за действия при бедствия и аварии и безопасност на движението по пътищата	м.IX.	Председател на Комисията по БДП в училище	работна среща
2. Подготовка организация и работа с електронни платформи във връзка с обучение в електронна среда",	м.IX. X	Председателите на МО и председател на ККД	Обучение тренинг
3. Обсъждане, систематизиране и публикуване **в сайта на училището** на развитието и приложението на **добри педагогически практики** в училището.	м.XI.	Членовете на МО и председател ККД	семинар Посещение на иновативно училище
4. Споделяне на добрия опит в осъществяване на приемствеността в обучението по Математика в 4 и 5 кл.	м.XI.	Учител по математика	тренинг
5. Повишаване на функционалната грамотност на учениците в училище.	м.XII.	Учител по БЕЛ	тренинг
6. Разработени уроци по	постоянен	всички	практикум

Интернет и Уеб – базирани такива, като своевременно творчески ги прилагат в урочните си дейности .		педагогически специалисти	
2.Основна тема за учебната 2024/2025г. - „Изграждане на позитивна училищна среда“	м.XII.	Учител по Математика	тренинг
8. Усвояване на стратегиите за учене в часовете по самоподготовка в целодневна организация и връзка между учител и учител в ГЦО	постоянен	Всеки учителпреминал квалификационен курс с кредити	Представя темата пред другите,които нямат кредит на такава тема
9.Открит урок по БЕЛ– 6 клас	м. IV.2027 г.	Учител по БЕЛ	Открит урок
10. Иновативни модели на взаимодействие между учители- ученици- родители	м.III.2027 г.	Всички педагогически специалисти	Семинар
12.Открита практика по Човекът и обществото в 3 клас	м.IV.2027г.	Учител по ЧО 3 клас	Открита практика
14.Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес в училище.	След всяка квалификация-вътрешна и външна	Всички педагогически специалисти	Дейност по Квалификационна карта на педагогическия специалист
15.Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти .	постоянен	Председателят на ККД	Регистър

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО – Благоевград ,МОН и от други обучителни организации за учебната 2026/2027 г.

Срок: постоянен
Отг. председателят на ККД

2. Учителите участват в организираните от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в област Благоевград за учебната 2026/2027 г.

Срок: постоянен
Отг. всички учители

3. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен
Отг. педагог. специалисти

5. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен
Отг. педагог. специалисти,директор

6. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен

7. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, организирани от РУО-Благоевград във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен
Отг. председ. на ОПС

8. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: постоянен
Отг. педагог. специалисти

ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЧО МАВРОДИЕВ” – ГР. ПЕТРИЧ
ул. Тракия №1, e-mail: info-104006@edu.mon.bg, www.kochomavrodiev.org

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Аспарух Вълчков

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

с включен Механизъм за финансова подкрепа

🗁 В ІОУ "Кочо Мавродиев"-гр. Петрич се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност, като

- **Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се осъществява съобразно приет План за Вътрешноквалификационна дейност за съответната учебна година, по която квалификационна дейност педагогическите специалисти се ще се обучават по темата,, Иновативност и проследяване резултатите на учениците", получават по 16 часа вътрешноучилищен квалификационен кредит.
- Глобалната тема за учебната 2026/ 2027 г. ще бъде **„ Как с помощта на идкуственият интелект уроците да станат по-интересни, креативни и иновационни за повишаване резултатите на учениците."**

- **Външна квалификационна дейност –** се осъществява на регионално и национално ниво – по обявени програми и проекти за обучение от РУО-Благоевград, МОН и др.

🕮 Методическите обединения в ІОУ "Кочо Мавродиев"-гр. Петрич през учебната 2026/2027 година са както следва:

- МО Начален етап – председател: Цветелина Хаджиева

- МО Начален етап ЦДО – председател: Вангелия Бачева

- МО на ККО „Обществени науки, гражданско образование и религия"– председател: Златка Агова

- МО„Природо-математически науки" – председател: Величка Златкова

- МО„ Изкуства и спорт" – председател: Илиян Тасев

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

2.Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

3.Педагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация.

4.Условията за обучение(организационни,финансови и др.) да се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II.УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ са:

1. Педагогически персонал

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

1.Адекватност на обучението

2.Актуалност на обучението

3.Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие

4.Осигуряване на равен достъп до обучението на персонала в зависимост от заеманата длъжност

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

6.Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1.Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2.Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3.Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4.Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6.Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на ЗПУО.

7.За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8.Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- заемат педагогическа длъжност;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- необходимост от придобиване на нова и/или допълваща специалност
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9.Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители **пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:**

- тема на квалификационната дейност;
- продължителност на обучението;
- програма на обучението;
- финансова част;
- мотиви за участието;
- очаквани резултати.

10.При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1.Финансиране на **Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се финансира от бюджета на училището. За учебната 2026/2027 учебна година са определени *не по-малко от 1,2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата"* от бюджета на училището, съгласно Отрасловото споразумение в системата на образованието .

- При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- ❖ чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- ❖ Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи" срещу представяне на фактура.
- ❖

- Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2.Финансирането на **Извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид

- ❖ методическа потребност от допълнителна квалификация;
- ❖ показани резултати на преподавателите в образователно-възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- ❖ индивидуалните професионални потребности на преподавателя;

- ❖ препоръки на експерти от РУО;
- ❖ брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите, и/или чрез програми и проекти на РУО,МОН и други институции.

VIII. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

2. Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

3.Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

4.Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

IX. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контролът по изпълнение на правилата се осъществява от:

- Директор - цялостен контрол
- Председател на комисията за квалификационна дейност-вътрешно училищна квалификация
- Специалист финансово обслужване - финансово обезпечаване- счетоводител

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са

- приети на Заседание на Педагогическия съвет с Протокол №11/07.09.2026 г.
- утвърдени са от директора на училището със Заповед №РД 08-300/07.09.2026г.
- подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Председател на ККД:

/ Венета Дойчинова /